

Приняты педагогическим  
советом.  
Протокол №9  
от 26 февраля 2020 года



## **Порядок и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ Мухтоловской ОШ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ Мухтоловской ОШ.

### **2. Порядок и основания перевода.**

2.1. Комплектование контингента учащихся МБОУ Мухтоловской ОШ является компетенцией образовательной организации.

2.2. Перевод учащегося осуществляется:

- в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ при успешном прохождении промежуточной аттестации;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс, о чем делается соответствующая запись в личном деле учащихся. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

2.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;

- по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации. Решение об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. Отчисление учащегося из МБОУ Мухтоловской ОШ оформляется приказом директора в день подачи заявления. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) учащегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

3.6. Родители (законные представители) учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.7. Порядок применения к учащемуся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект РФ.

3.10. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает приказ директора школы об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.11. При отчислении в порядке перевода школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

Приняты с учетом мнения совета обучающихся.  
Протокол № 1 от 22.02.2020

Приняты с учетом мнения совета родителей  
Протокол № 1 от 22.02.2020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522396

Владелец Курман Татьяна Владимировна

Действителен с 12.12.2022 по 12.12.2023