



Утверждаю
Директор МБОУ Мухтоловская ОШ
Т.В. Курман

Приказ №25/1 от 23.01.2024г

**План
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Мухтоловская основная школа"
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции.	С.И. Галкина	В течение срока действия плана.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции.
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мухтоловская основная школа" на 2024-2026 годы.	С.И. Галкина	Январь 2024 года.	
3.	Определение персональной ответственности за работу по противодействию коррупции, ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана.	
4.	Актуализация нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве.	Работники Учреждения	По мере необходимости	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
5.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы разрабатываемых в Учреждении в рамках своей компетенции проектов нормативных правовых актов.	Работники Учреждения	В течение срока действия плана.	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				

1.	Просвещение работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мухтоловская основная школа" по вопросам противодействия коррупции.	С.И. Галкина	В течение срока действия плана.	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений.
2.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Работники Учреждения	В течение срока действия плана.	
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
4.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	С.И. Галкина	В течение срока действия плана	
5.	Объективное применение мер дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим в каждом случае несоблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Привлечение работников Учреждения к участию в обсуждении и разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Доведение содержания проектов нормативных правовых актов о противодействии

				коррупции до сведения работников Учреждения .
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции				
1.	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителями: - предоставление (ежегодно) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с 1 января по 30 апреля); - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальном сайте ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах).	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Принятие в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и статьей 12.3 Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г № 20-З "О противодействии коррупции в Нижегородской области" мер по предупреждению коррупции.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Обеспечение обязанности ОО по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.
3.	Обеспечение размещения на информационных стендах и на официальном сайте ОО в сети "Интернет" информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в сфере образования, о телефоне доверия ОО.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции.
4.	Внедрение и реализация процедуры информирования работниками ОО работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям и о возникновении личной заинтересованности при исполнении	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Реализация норм антикоррупционного законодательства

	должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ОО на: совещаниях при руководителе ОО, общих собраниях трудового коллектива, родительских собраниях, родительских комитетах, педагогических советах и т.д., в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов, органов юстиции и др.	Т.В. Курман	Согласно плану по противодействию коррупции	Реализация норм антикоррупционного законодательства
	Совещания при директоре: Соблюдение законодательства при проведении государственной итоговой аттестации; Организация горячего питания учащихся; Недопустимость сбора денежных средств на закупку рабочих тетрадей; Недопустимость сбора денежных средств на ремонт	Е.В. Першакова, С.И. Галкина	ежеквартально	
	Собрание для родителей обучающихся 9 класса: Соблюдение антикоррупционных мер при проведении ОГЭ	Е.В. Першакова, С.И. Галкина	ежегодно, март	
	Собрание для родителей будущих первоклассников: О недопустимости сбора денежных средств	Е.В. Першакова, С.И. Галкина	ежегодно, апрель	
	Знакомство родителей с памятками	С.И. Галкина	по мере поступления памяток	
6.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Т.В. Курман, Е.В. Першакова	В течение срока действия плана	Своевременное выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение.
4. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения о деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Мухтоловская основная школа", стимулирование антикоррупционной активности общественности				
1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности граждан и юридических

	граждан.			лиц сообщать о фактах коррупции.
2.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи руководства ОО с населением (приемы, "горячие" телефонные линии, формы обратной связи).	Работники Учреждения	В течение срока действия плана	
3.	Размещение на информационном стенде и на официальном сайте информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и администрации района по фактам коррупции в системе образования.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	
4.	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции работников Учреждения.	С.И. Галкина	В течение срока действия плана	
5.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	С.И. Галкина	В течение срока действия плана	Оценка эффективности антикоррупционной работы Соблюдение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.	Размещение на официальном сайте результатов деятельности в сфере противодействия коррупции.	С.И. Галкина, Т.В. Курман	Ежеквартально	
7.	Размещение на официальном сайте ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей	Т.В. Курман	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах.	
8.	Проведение опросов по вопросам удовлетворенности населения качеством образования.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана, 2 раза в год	Оценка эффективности антикоррупционной работы
9.	Участие в независимой оценке качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.	Т.В. Курман	2023 год	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по противодействию коррупции.
10.	Составление отчетов и информации о реализации плана.	С.И. Галкина	Ежеквартально	Контроль за исполнением мероприятий настоящего

				Плана.
11.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОО в информационно-коммуникационной сети "Интернет".	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости ОО согласно действующему законодательству.
12.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции.
13.	Размещение информации о муниципальном задании, плане финансово-хозяйственной деятельности, об исполнении муниципального задания и отчетах о результатах деятельности и использовании имущества на сайте bus.gov	Т.В. Курман	Постоянно	Обеспечение информационной открытости ОО согласно действующему законодательству.

5. Меры, направленные на антикоррупционное просвещение обучающихся

1.	Подготовка специальных стендов по антикоррупционному просвещению участников образовательных отношений.	Т.В. Курман, С.И. Галкина	В течение срока действия плана.	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрение образцов антикоррупционного поведения.
2.	Участие в конкурсах, проектах, акциях антикоррупционной направленности, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря.	С.И. Галкина, классные руководители		
3.	Участие в конкурсе «Вместе против коррупции»	С.И. Галкина	Ежегодно в сентябре	
4.	Участие в конкурсе «Творчество против коррупции»	С.И. Галкина	ежегодно в ноябре	
5.	Проведение открытых уроков и классных часов, мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.), в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов.	С.И. Галкина Классные руководители	Ежеквартально в соответствии с планами воспитательной работы	
6.	Проведение классных часов по антикоррупционному воспитанию: 1-4 классы «Что такое хорошо, и что такое плохо?»	Классные руководители	ежемесячно	Повышение уровня правосознания у обучающихся

	«А если с тобой поступят так же?» «Кого мы называем добрым?» «Не в службу, а в дружбу». «Рука руку моет, и обе белы живут». «Подарки и другие способы благодарности» «Деньги: «свои» и «чужие» «Можно и нельзя» 5-7 классы «Быть честным» «По законам справедливости». «Что такое взятка». «Быть честным». «По законам справедливости». «Что такое взятка». «На страже порядка». «Проблема «Обходного» пути». «Откуда берутся запреты». «Что такое равноправие». «Быть представителем власти». «Властные полномочия». «Когда все в твоих руках». «Что такое подкуп». 8-9 классы «Что такое коррупция». «Коррупция как противоправное действие». «Как решить проблему коррупции». «Откуда берется коррупция». «Закон и необходимость его соблюдения». «Как разрешать противоречия между желанием и требованием». «Государство и человек: конфликт интересов». «Требования к человеку, обреченному властью». «Зачем нужна дисциплина». «Преимущество соблюдения законов»			
7.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного воспитания на уроках	С.И. Галкина	В течение срока	Формирование

	истории и обществознания		действия плана в соответствии с КТП	антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
8.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся.	Т.В. Курман	В течение срока действия плана	Формирование нетерпимого отношения к коррупции.
9.	Обновление основных общеобразовательных программ с учетом методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся.	Е.В.Першакова Н.И. Кутайсова	В течение срока действия плана	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.