

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Мухтоловская основная школа"
Ардатовского муниципального округа Нижегородской области**

ПРИКАЗ

"25" декабря 2024 г

№ 409/1

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке
к государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 20.12.2024 № 316-01-63-2792/24 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Нижегородской области в 2024/25 учебном году", на основании приказа управления образования администрации Ардатовского муниципального округа от 23 декабря 2024 года №323/2 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожная карта") "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ардатовского муниципального округа Нижегородской области в 2024/25 учебном году", в целях подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Мухтоловская основная школа" в 2024-2025 учебном году приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Першакову Елену Валерьевну, заместителя директора.

Директор



Т.В. Курман

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов по вопросам подготовки к ГИА-9:		Администрация
1.1.1.	о назначении ответственных за проведение ГИА-9	октябрь 2024 года	
1.1.2.	об организации информационного обеспечения ГИА-9	октябрь 2024 года	
1.1.3.	об организации ГИА-9 в 2024 году	апрель 2025 года	
1.1.4.	о проведении итогового собеседования по русскому языку –февральский срок –мартовский срок –майский срок	январь 2025 года февраль 2025 (при необходимости) апрель 2025 (при необходимости)	
1.1.5.	о проведении ГИА-9 по обязательным предметам и предметам по выбору	май, июнь 2025 года	
II. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9			
2.1. Участие в обучении:			
2.1.1.	организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ	январь-май 2025 года	Администрация, учителя-предметники
2.1.2.	лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку	январь 2025 года	Администрация, учителя-предметники
2.1.3.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9	по расписанию курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Першакова Е.В.
2.1.4.	участников ОГЭ правилам заполнения бланков	ноябрь 2024 года – май	Администрация, учителя-

	ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	2025 года	предметники
2.2.	Участие в обучении и проведении квалификационных испытаний для:		
2.2.1.	кандидатов в члены ПК по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету	согласно графику курсовой подготовки ГБОУ ДПО НИРО	Учителя-предметники
III. Организационное сопровождение			
3.1.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА		
3.1.1.	участие во всероссийских и региональных тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-9 – в соответствии с графиком МОиН НО	Учителя-предметники
3.1.2.	участие в мероприятиях в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	октябрь 2024 года – май 2025 года	Администрация, учителя-предметники
3.1.3.	Информирование родительской общественности о мероприятиях, проводимых в рамках региональной акции "ОбъективНО"	октябрь 2024 года – май 2025 года	Администрация, классные руководители
3.1.4.	проведение ГИА, в том числе проведение экзаменов в ППЭ	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	Лица, задействованные в проведении ГИА
3.2.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024-2024 учебном году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9		
3.2.1.	Сбор данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования: а) сбор предварительной информации о	октябрь-ноябрь 2024 года	Администрация

	<p>планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024-2025 учебном году ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма ГИА-9, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; - отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; - наличие допуска у обучающегося к ГИА-9; - место сдачи ГИА-9 <p>б) сведения о результатах ГИА-9</p> <p>в) сведения об апелляциях обучающихся: фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции;</p> <p>г) сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);</p> <p>д) место и время выполнения работ, к которым</p>	<p>до 1 марта 2025 года</p> <p>в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему предмету</p> <p>в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9</p> <p>в течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему предмету;</p> <p>не ранее чем за неделю и</p>	
--	---	--	--

	привлекается работник во время проведения ГИА-9	не позднее чем за 3 дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	
	е) сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;	не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету	
3.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году		
3.3.1.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ)	январь 2025 года	Администрация, учителя-предметники
3.3.2.	Проведение ИС РЯ - основной срок - дополнительные сроки	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	Администрация, учителя-предметники
3.4.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024-2025 учебном году		
3.4.1.	Проведение ГИА-9: - досрочный период; - основной период; - дополнительный период	апрель-май 2025 года май-июнь 2025 года сентябрь 2025 года	Администрация
3.5.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА-9		
3.5.1.	Привлечение в общественные наблюдатели в период проведения ГИА родительской общественности, представителей общественных организаций, органов местного самоуправления	период экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	Администрация
3.6.	Мероприятия по анализу контрольно-измерительных материалов		
3.6.1.	Организация работы с демоверсиями в ОО	Период подготовки к ОГЭ	Першакова Е.В., учителя-предметники
3.7.	Мероприятия по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации		

3.7.1.	Работа с демоверсиями	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.7.2.	Проведение тренировочных экзаменов	декабрь, март	Першакова Е.В., учителя-предметники
3.7.3.	Организация работы с открытым банком заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
4.1. Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА-2025 на официальном сайте школы			
4.1.1.	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	Курман Т.В.
4.1.2.	Сбор информационно-инструктивных писем по вопросам организации информирования участников ГИА, родителей (законных представителей) о порядке проведения и сроках экзаменационной кампании 2024 года	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	Першакова Е.В.
4.2. Организация работы "горячих линий" по вопросам ГИА			
4.2.1.	Телефонные "горячие линии" по вопросам ГИА-9	в период подготовки и проведения ИС ГИА-9, ГИА-9	Администрация
4.3. Организация контроля за информированием участников ГИА и их родителей (законных представителей) через:			
4.3.1.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	Першакова Е.В.
4.3.2.	Размещение информации на школьном сайте по вопросам ГИА		
4.3.3.	Распространение информационных и справочных материалов (о Порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение Порядка)		
4.3.4.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний		

4.4. Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
4.4.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	Администрация
	весь период проведения экзаменационной кампании 2024-2025 учебного года	