

П Р И К А З

"08" апреля 2025г

№139/1

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 4-7 классах**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году" и в целях обеспечения организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Мухтоловская основная школа" (далее – школа) приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-7 классах в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, размещенном в личном кабинете государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования" (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО):

Дата	Класс	Предмет	Форма проведения	№ урока	Организатор
15.04.2025	4 класс	Окружающий мир	Традиционная форма	3 урок	Гильванова Н.И., социальный педагог
15.04.2025	5 класс	История	Традиционная форма	3 урок	Фатеева С.А., учитель
15.04.2025	6 класс	Биология	Традиционная форма	3-4 уроки	Галкина С.И., учитель
15.04.2025	7 класс	Физика	Традиционная форма	3-4 уроки	Швечкова И.А., старший вожатый
17.04.2025	5 класс	Биология	Традиционная форма	3-4 уроки	Гильванова Н.И., социальный педагог
17.04.2025	6 класс	История	Традиционная форма	3 урок	Рахманова Е.И., учитель
17.04.2025	7 класс	История	Традиционная форма	3 урок	Фатеева С.А., учитель
22.04.2025	4 класс	Математика	Традиционная форма	3 урок	Галкина С.И., учитель
22.04.2025	5 класс	Математика	Традиционная форма	3-4 уроки	Фатеева С.А., учитель
22.04.2025	6 класс	Русский язык	Традиционная форма	3 урок	Рахманова Е.И., учитель
22.04.2025	7 класс	Русский язык	Традиционная форма	3 урок	Швечкова И.А., старший вожатый
24.04.2025	4 класс	Русский язык	Традиционная форма	3 урок	Рахманова Е.И., учитель

24.04.2025	5 класс	Русский язык	Традиционная форма	3 урок	Трифонов Н.А., учитель
24.04.2025	6 класс	Математика	Традиционная форма	3 урок	Фатеева С.А., учитель
24.04.2025	7 класс	Математика	Традиционная форма	3-4 уроки	Швечкова И.А., старший вожатый

2. Выделить для проведения ВПР в 4-7 классах следующие помещения:

в 4 классе:

- по русскому языку (17 человек) кабинет 4 класса;
- по математике (17 человек) кабинет 4 класса;
- по окружающему миру (17 человек) кабинет 4 класса.

в 5 классе:

- по русскому языку (20 человек) кабинет физики;
- по математике (20 человек) кабинет физики;
- по истории (20 человек) кабинет физики;
- по биологии (20 человек) кабинет физики.

в 6 классе:

- по математике (19 человек) кабинет информатики;
- по русскому языку (19 человек) кабинет информатики;
- по истории (19 человек) кабинет информатики;
- по биологии (19 человек) кабинет информатики.

в 7 классе:

- по русскому языку (17 человек) кабинет химии;
- по математике (17 человек) кабинет химии;
- по истории (17 человек) кабинет химии;
- по физике (17 человек) кабинет химии.

3. Назначить школьным организатором проведения ВПР Першакову Елену Валерьевну, заместителя директора.

4. Школьному координатору проведения ВПР Першаковой Елене Валерьевне, заместителю директора:

4.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий в соответствии с Инструкциями для организаторов ВПР, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО:

4.1.1 Ответственный организатор:

- Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе "ВПР" бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в школе.

- Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе "ВПР" до дня проведения работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

- Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

- Организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

- Информировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

- Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе "ВПР" строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

- Получает результаты ВПР в разделе "Аналитика" ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке "Техническая поддержка" в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4.1.2. Организатор в аудитории:

- Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

- Получает от ответственного организатора в школе коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ.

- Выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

- Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

- Проводит инструктаж на основе приведённого текста (5 мин).

- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Назначить Рахманову Е.И., учителя, техническим специалистом для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР (далее – технический специалист).

4.5. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР привлечь независимых наблюдателей, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения (по решению ОИВ).

4.6. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР:

в 4 классе:

- по окружающему миру – Чижову Н.В., учителя, Горюнову Е.Н., учителя и Зуеву Е.В., учителя, 16 апреля 2025 г., в 13.00 в кабинете начальных классов;

- по математике – Чижову Н.В., учителя, Горюнову Е.Н., учителя и Зуеву Е.В., учителя, 23 апреля 2025 г., в 13.00 в кабинете начальных классов;

- по русскому языку – Чижову Н.В., учителя, Горюнову Е.Н., учителя и Зуеву Е.В., учителя, 25 апреля 2025 г., в 13.00 в кабинете начальных классов.

в 5 классе:

- по русскому языку – Кутайсову Н.И., учителя, 25 апреля 2025 г., в 13.45, в кабинете химии;

- по математике – Рахманову Е.И., учителя, 23 апреля 2025 г., в 13.00, в кабинете физики;

- по биологии – Кормишеву И.Н., учителя, 18 апреля 2025 г., в 13.45 в кабинете химии;

- по истории – Галкину С.И., учителя, 16 апреля 2025 г., в 11.55 в кабинете физики.

в 6 классе:

- по русскому языку – Кутайсову Н.И., учителя, 23 апреля 2025 г., в 13.45, в кабинете химии;

- по математике – Рахманову Е.И., учителя, 25 апреля 2025 г., в 12.00, в кабинете физики;

- по истории - Галкину С.И., учителя, 18 апреля 2025 г., в 13.45 в кабинете физики;

- по биологии - Кормишеву И.Н., учителя, 16 апреля 2025 г., в 10.00 в кабинете химии.

в 7 классе:

– по русскому языку – Фатееву С.А., учителя, 23 апреля 2025 г., в 14.35, в кабинете информатики;

– по математике – Рахманову Е.И., учителя, 25 апреля 2025 г., в 12.00, в кабинете физики;

– по истории - Галкину С.И., учителя, 18 апреля 2025 г., в 13.45 в кабинете физики;

– по физике - Курман Т.В., директора, 16 апреля 2025 г., в 12.00 в кабинете физики.

4.7. Организовать ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующие проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами на сайте школы и на родительских собраниях.

4.8. Обеспечить хранение работ участников ВПР, протоколов, в которых фиксируется соответствие личного кода и ФИО участника диагностической процедуры, в течение одного календарного года с даты проведения ВПР.

4.9. Провести всесторонний анализ результатов ВПР в 4-7 классах до 30 июня 2025 года, по каждому учебному предмету, каждому учителю.

5. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в коридоре на 2 этаже во время проведения ВПР, Чухнину Надежду Владимировну, библиотекаря.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Курман